

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GINTARO POILSIAVIETĖ“
S U T A R T I S SU VAIKŲ TĖVAIS (KITAIS TEISĖTAIS ATSTOVAIS)**

2023 m. _____ d. Nr. _____

Viešoji įstaiga “Gintaro poilsiavietė” įmonės kodas 151340162, Stovyklos g.2, Jurgežerių k., Kalvarijos sen., Kalvarijos sav, LT-69233 tel.: 8 686 57 888, 8 611 36527, el. p. stovyklagintaras@gmail.com (toliau- paslaugos teikėjas), atstovaujama **direktorės Astos Krakauskienės** viena šalis ir vienas iš tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau -paslaugos gavėjas), atstovaujantis vaiko (toliau- poilsiautojo) interesus,

(vaiko vieno iš tėvų ar kito teisėto atstovo vardas, pavardė, miestas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Edukacinės programos „Sveika, nepamirštama vasara“ įgyvendinimo vaikų vasaros stovykloje paslaugos teikimas sutarties **4.1. nurodytam(iems) poilsiautojui(ams). 10 dienų kaina – 315,00 eur.**

PASLAUGOS TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

2.1. Priimti poilsiauti į stovyklą 10 dienų laikotarpiui (pažymėti) **sutarties 4.1 punkte nurodytą(us) poilsiautoją(us) :**

1. Liepos 03 – liepos 12 (I pamaina).
2. Liepos 14 – liepos 23 (II pamaina).
3. Liepos 26 – rugpjūčio 04 (III pamaina).

2.2. Užtikrinti tinkamas gyvenimo sąlygas, sveikatą, saugumą poilsiautojo stovyklavimo laikotarpiu.

2.3. Užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą pagal programą.

2.4. Ugdyti dorovines, pilietines, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių nuostatas.

2.5. Pranešti paslaugos gavėjui apie poilsiautojo esminius elgesio ar kitų normų pažeidimus, pakitusią sveikatos būklę, prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą, pasirūpinti poilsiautojo skubiu pristatymu į sveikatos priežiūros įstaigą.

2.6. Užtikrinti poilsiautojo teisę naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatyme (toliau- VTAPI) ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytais vaiko teisėmis bei laisvėmis (pagal LR VTAPI 4str.2d.).

2.7. Užtikrinant poilsiautojo saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi, paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti poilsiautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti iš poilsiautojo, o išvykstant gražinti paslaugos gavėjui.

2.8. Atsižvelgti į paslaugos gavėjo pageidavimus dėl vasaros poilsio organizavimo.

2.9. Paslaugos gavėjo pateiktus duomenis, naudoti tik dokumentų tvarkymui. Poilsiautojo asmens duomenis, atvaizdą saugoti, tvarkyti, viešinti ir naudoti stovyklos interneto tinklalapyje, kitose paskyrose ar viešose vietose, pranešimuose ir pan.

2.10. Netaikyti poilsiautojo atžvilgiu fizinės, psichologinės baismės ar smurto prieš poilsiautoją.

II. PASLAUGOS TEIKĖJAS NEĮSIPAREIGOJA

3.1. Atsakyti už paliktus ar/ir pamestus stovyklos metu poilsiautojo asmeninius daiktus ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

3.2. Saugoti ir tirti iš poilsiautojo kūno ištrauktas erkes.

III. PASLAUGOS GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Pristatyti žemiau išvardintą(us) poilsiautoją(us) į stovyklą adresu: **Kalvarijos savivaldybė, Kalvarijos seniūnija, Jurgežerių kaimas, Stovyklos gatvė Nr.2 :**

(poilsiautojo(y)) ,vardas, pavardė ,gim.data)

4.2. Atvykimo dieną su savimi būtina turėti **poilsiautojo sveikatos pažymėjimą ar jo kopiją (forma Nr. 027-1/a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus ir asmens dokumento(paso, asmens kortelės ar gimimo liudijimo) kopiją.**

4.3. Pateikti informaciją (sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, elgesio polinkius ir kt.) apie poilsiautoją:

Pastaba: draudžiama įdėti vaistų, kurie neskirti gydytojo.

4.4. Leisti, esant būtinumui, paslaugos teikėjui poilsiautojui teikti būtinąją med. priežiūrą ir pagalbą.

4.5. Užtikrinti, kad poilsiautojas tarp asmeninių daiktų, atvykstant į stovyklą, **neatsivežtų psichoaktyvių medžiagų, greitai gendančio ir sveikatai nepalankaus maisto ar kitokių daiktų, galinčių pakenkti jo paties ar kitų poilsiautojų sveikatai.**

4.6. Esant įtarumui, turint psichoaktyvių medžiagų, l e i s t i , dalyvaujant poilsiautojui ir stovyklos administracijos sudarytai trijų asmenų komisijai , patikrinti jo asmeninius daiktus. Poilsiautojas būtų patikrintas medikų dėl psichoaktyvių medžiagų vartojimo pagal LR VTAPI 44 str.

4.7. Netrukdyti stovyklos įgyvendinamai programai.

4.8. Lankyti poilsiautoją tik stovyklos administracijos nustatytu laiku . Pasiimant laikinai vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant) rašyti prašymą stovyklos administracijai. Jei savo vaiką patikėsite atsiimti giminėms arba kitiems asmenims, būtina pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgaliojamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą. Vaikui būnant su tėvais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams.

4.9. jo dėmesį . Esant būtinybei susisiekti su poilsiautoju per grupės vadovus ar stovyklos vadovą.

Pastaba: miego metu iš poilsiautojų gali būti surinkti telefonai ar kita įranga.

4.10. Leisti poilsiautojui stovyklavimo metu dalyvauti turizmo renginyje, keliauti pėsčiomis, vandens transportu.

4.11. Bendradarbiauti su paslaugos teikėju siekiant abipusio supratimo ir pagarbos.

4.12. Poilsiautojui tyčia padarius žalos paslaugos teikėjo turtui, įsivėlus į ginčą su kitais poilsiautojais , naudojusi prieš juos prievartą ar smurtą, ar kitais nesilaikius stovykloje galiojančių elgesio taisyklių, stovyklos darbuotojo siūlymu jam būtų suteikiama teisė paaiškinti įvykio aplinkybes raštu (pagal LR VTAPI 53 str.2.). Išsiaiškinus įvykio aplinkybes bei apie jį informavus įvykį sukėlusio poilsiautojo tėvus ar kitus teisėtus atstovus prisiimti atsakomybę ir atlyginti padarytą žalą.

4.13. Išaiškinti poilsiautojui elgesio normas (LR VTAPI 48 str.):

4.13.1 laikytis stovyklos priimtų vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių ; atsakyti už savo poelgius;

4.13.2 gerbti stovyklos darbuotojus ir kitus poilsiautojus.

4.14. Šia sutartimi paslaugos gavėjas pareiškia:

4.14.1 kad neprieštarauja jog **sutarties 4.1 nurodytas(i) poilsiautojas(ai)** stovyklavimo metu užsiimtų neformaliojo švietimo veikla ir padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra paslaugos teikėjo nuosavybė ir gali būti naudojama TAPK2 projekto sutarties vykdymo tikslais, paslaugos teikėjo veiklą viešinimui, reprezentacijai be atskiro paslaugos gavėjo sutikimo.

4.14.2 sutikimą, kad paslaugos teikėjas gautų ir tvarkytų **sutarties 4.1 nurodyto(u) poilsiautojo(u)** ir mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, sveikatos pažymėjimo duomenis, informacija apie sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius. Sutikimo tikslas: pirmos pagalbos suteikimas(duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), ginčų sprendimas(bendradarbiavimas su tėvais/kitais teisėtais atstovais) būrių sąrašų sudarymas, instruktavimų ir registracijos žurnalų pildymas, programų ataskaitų formavimas , įgyvendinant projektus.

4.14.3 kad aukščiau išdėstytos sąlygos jam yra suprantamos, pasirinkimai teisingi.

4.15. Atsiskaityti paslaugos teikėjui už teikiamas paslaugas iki pasirinktos pamainos pradžios.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais poilsiautojo stovyklavimo laikotarpiu, turinčiais vienodą juridinę galią(po vieną kiekvienai šaliai).

5.2. Sutartis galioja poilsiautojo stovyklavimo nurodytoje pamainoje metu ir saugoma stovyklos administracijoje. Sutartis, poilsiautojo sveikatos pažymėjimo ir asmens dokumento kopijos naikinami iki kalendorinių metų pabaigos. Instruktavimų ir registracijos žurnalai saugomi įstatymų nustatyta tvarka, perduodant archyvavimui.

5.3. Šalių susitarimu sutartis gali būti keičiama arba nutraukta. Paslaugos gavėjui nutraukus sutartį , pinigai sumokėti už poilsiautojo poilsį negrąžinami, išskyrus pateikiant motyvuotą prašymą. Pinigai grąžinami nustačius paslaugos teikėjo kaltę.

5.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų paslaugos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ir poilsiautojo poelgių:

5.4.1 poilsiautojo vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

5.4.2 blogo elgesio kitų poilsiautojų atžvilgiu (patyčių , muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų poilsiautojų sveikatai ir gyvybei, vagystės , psichoaktyvių medžiagų turėjimo, vartojimo bei platinimo ir kt.);

5.4.3 stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo.

Šiais išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką negrąžinamas.

Pastaba: reaguojant į pandeminės situacijos pasikeitimus ir vykdant vyriausybės nutarimus sutartis gali keistis.

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugos teikėjas

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Asta Krakauskienė
(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

parašas

(tėvų/kitų teisėtų atstovų vardas, pavardė)